*ÇARIKSARAYLAR ŞEHİT BEKİR AKSÖZ ORTAOKULU   
2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI*

*SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİNİN SENE BAŞSINDA YAPMASI GEREKEN ÇALIŞMALAR*

1-Örnek Sınıf Rehberlik Dosyasına bakılarak kendi sınıfınız için **Sınıf Rehberlik Dosyası hazırlanacaktır.**(NOT:Sınıf Rehberlik dosyasındaki evrakların bazıları standart evrak olup örnek dosyanın çoğatılması tavsiye edilmektedir.)

2-Tüm Sınıf Rehber Öğretmenleri Yıllık Rehberlik Planı hazırlayacaktır. Güncel bilgilerle göre hazırlanması ve okul müdürlüğünce imzalatılmış olması gerekmektedir. Hazırlanan plan Sınıf Rehberlik Dosyasında muhafaza edilecektir.

3-Sınıf Rehber Öğretmeni sınıfındaki öğrenci sayısı kadar "**Öğrenci Bilgi Formu**" çoğaltarak öğrencilere dağıtacak ve öğrencilerin formu doldurmasını sağlayacaktır. Elde edilen bilgilerle E-Okul sistemine giriş yapılacaktır.Her öğrenci için oluşturulan formlar Sınıf Rehberlik Dosyasında bulunmak üzere ayrı ayrı şeffaf poşet dosyaya konulacaktır.

4-Sınıf Rehber Öğretmeni kendi dersliğinde ilgili olduğu sınıf ile ilgili "**Sınıf Oturma Planını**" dolduracaktır.

5-**Sınıf listesi** E-okuldan alınarak Sınıf Rehberlik Dosyasına konulacaktır.

6-Belirlenen sosyal kulüpler Sınıf Rehberlik dosyasında bulunan **Sosyal Kulüp Formuna** doldurulacaktır.

7-Sınıf Rehber Öğretmeni **sınıf başkanını seçip** ilgili tutanağı Sınıf Rehberlik Dosyasına koyacaktır.

8-Sınıf Rehber Öğretmeni sorumlu olduğu sınıfa öğrenci sayısı kadar "**Yaşam Pencerem Formunu**" çoğaltıp öğrencilerin uygulamasını sağlayacaktır.

9-Uygulanan Yaşam Pencerem formu: (Öğretmenler odasındaki bilgisayarda ana ekranda) veya  
  
"**http://orgm.meb.gov.tr/meb\_iys\_dosyalar/2018\_05/21140833\_form\_haritasi\_kodlu.pdf**"

adresinde bulunan **S.Ç. ÇİZELGELER** bölümünde yer alan **S.Ç.11.c YAŞAM PENCEREM SINIF SONUÇ ÇİZELGESİ** adlı excel formuna veri girişi yapılıp işlenen excel dosyası ***5 Ekim 2018*** tarihine kadar okul rehber öğretmenine teslim edilecektir.

10- 8.Sınıf Rehber Öğretmenleri Rehberlik ve Kariyer Planlama dersi kapsamında yıllık plan hazırlayacak ve hazırlanan plan yıl boyunca uygulanacaktır.(Plan hazırlarken Okul Rehber Öğretmeninden yardım alınabilir.)

*YIL İÇERİSİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR*

-Sınıf Rehberlik Dosyaları dönem sonlarında toplanacaktır. Dönem sonlarına kadar eksik evrakları tamamlayıp Rehberlik Servisine iletmeniz rica olunur.2.Dönem başında tekrar Sınıf Rehberlik Dosyaları Teslim edilecektir.

-Aylık Rehberlik Faaliyet Raporu doldurulacaktır.

-Öğrenci ve velilerle yapılan görüşmeler Sınıf Rehberlik Dosyasında yer alan Öğrenci Görüşme Formu ve Veli Görüşme Formuna kaydedilecektir.

-Gerekli görülmesi durumunda Öğrencilere Snellen Göz Tarama Testi uygulanacaktır. (Gerekli görüldüğü durumlarda uygulanacak olup her ay uygulanmayacaktır.)

-Rehberlik Servisi ile görüşmek isteyen öğrenci için Sınıf Rehberlik Dosyasında yer alan "Rehberlik Servisi Öğrenci Fişi" ile öğrenci Rehberlik Servisine gönderilecektir.(Amaç kesinlikle işinizi zorlaştırmak değildir.Öğrencilerin durumu suistimal etmesini önlemek amacıyla bu seneden itibaren kullanılacaktır.)

-8.Sınıf Rehber Öğretmenleri Rehberlik ve Kariyer Planlama dersi için oluşturdukları planı hafta hafta ay ay uygulayacaktır.

-Veli Toplantıları tutanaklarını Sınıf Rehberlik Dosyasına konulacaktır.

-Güncel sınıf listesi E-Okuldan alınarak sınıf rehberlik dosyasına konulacaktır.

-Yıllık Rehberlik Çalışma planı kapsamındaki faaliyetler hafta hafta uygulanacaktır.

-BEP yapan sınıf rehber öğretmenleri evraklarının 1 nüshasını Okul Rehber Öğretmenine verecektir.

1 nüshasını sınıf rehberlik dosyasına koyacaktır.

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında başarılar dilerim....

İbrahim FERAH

Müşv. Okul Rehberlik Servisi

**2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**KERKÜK ORTAOKULU**

**REHBERLİK SERVİSİ**

**SINIF REHBERLİK DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN BAŞLICA BELGELER**

1-Yıllık Rehberlik Çalışma Planı (Okul İdaresine İmzalatılmış )  
  
2-Sınıf Listesi  
  
3-Oturma Planı Örneği  
  
4-Sosyal Kulüplerde görev alan öğrenci listesi  
  
5-Güncellenmiş Öğrenci Tanıma Fişleri  
  
6-Sınıf Haftalık Ders Programı Örneği  
  
7-Sınıf İçinde Yapılan Başkan, Sınıf Temsilcisi, vb. Seçimlerin Kayıt Tutanakları  
  
8-Veli Görüşme Notları  
  
9-Öğrenci Görüşme Notları  
  
10-BEP hazırlaması gereken öğrenci varsa özel eğitim öğrencilerine ait Bep Dosyası  
  
11-Yönetmelik ( Sınıf Öğretmenin Görevleri )  
  
12-8.sınıflarda rehberlik ve kariyer planlama dersine ait plan ve ders program kitapçığı ve yapılan etkinliklere ait evraklar. (Sadece 8.sınıflar)  
  
13-Sınıf Rehberlik Çalışma Planından Yararlanarak Sene Sonu Rehberlik Faaliyet Raporları

İbrahim FERAH

Okul Rehber Öğretmeni

TUTANAKTIR

4 Eylül 2018 tarihinde Kerkük Ortaokulu öğretmenlerine sözlü ve yazılı olarak Sınıf Rehber Öğretmeninin görevleri,Sınıf Rehberlik Faaliyetleri Dosyası içeriği ve BEP hazırlanması konularında bilgilendirilme yapılmıştır.

İş bu tutanak altına alınmıştır.

İbrahim FERAH

Okul Rehber Öğretmeni