

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	SABAH		
	Kat-2	Okul Bahçesi	Kat-1
Pazartesi	A. NCE	.GÜNGÜZ	.ÖZKAN
Salı	T.C NGÖZ	M.Güven	
Çarşamba	H.BOSTANCI	M.ÖTER	M.TÜTÜNCÜ
Perşembe	G.AKGÖZ	A.GÜNDÜZ	A.AYDIN
Cuma	S.KOÇAKO LU	.GÜNGÖR	

NÖBETÇİ Ö RETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Ö retmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve ö retmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebilen eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplini gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8- Nöbetçi öğretmenler dönüşümlü olarak öğle saatlerinde nöbet görevlerini yaparlar. Nöbet defterine 'Öğle Arası Nöbetçi Öğretmen' olarak imza atar.
- 9- Nöbetçi öğretmenler her sabah Kültür Fizik Hareketleri yapılmasından sorumludur.

Gökhan TOPCU
Okul Müdürü