

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	SABAH			ÖĞLE		
	Kat-2	Okul Bahçesi	Kat-1	Kat-2	Okul Bahçesi	Kat-1
Pazartesi	A.İNCE	Y.GÜNGÖR				
Salı	a.ÖZKAN	A.AYDIN				
Çarşamba	M.TÜTÜNCÜ	G.AKGÖZ				
Perşembe	T.CİNGÖZ	R.KARATA ^a				
Cuma	S.KOÇAKOĞLU	A.GÜNDÜZ				

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapıp yapılmadığını okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığını günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8- Nöbetçi öğretmenler dönüşümlü olarak öğle saatlerinde nöbet görevlerini yaparlar. Nöbet defterine 'Öğle Arası Nöbetçi Öğretmen' olarak imza atar.
- 9- Nöbetçi Öğretmenler her sabah Kültür Fizik Hareketleri yapılmasından sorumludur.

Halil DUMAN
Okul Müdürü